

ŠTATÚT
ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU
Obchodná akadémia Michalovce



Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“) a v súlade s § 25 až § 28 tohto zákona, ktoré upravujú postavenie, pôsobnosť a činnosť školského parlamentu (ďalej len „ŠP“), vydáva Školský parlament pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce tento štatút ŠP.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. ŠP pôsobí pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce, ktorá je aj jej sídlom.
2. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
3. ŠP je zriadený podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov s pôsobnosťou v rámci Obchodnej akadémie, Kapušianska 2, Michalovce.
4. ŠP je platným úradným dokladom.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
2. ŠP plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.
3. Funkčné obdobie ŠP je 18 mesiacov.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament:
 - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
 - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy,
 - d) volí zástupcu žiakov do Rady školy, ak ide o strednú školu a strednú školu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
 - e) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov, ak sú v obci zriadené,
 - f) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je v obci zriadený,

- g) prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,
 - h) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
2. ŠP je schopný sa uznávať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
 3. Na činnosť ŠP dohliada pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy – Mgr. Ľubica Solomonová, ktorá nemá hlasovacie právo a ktorá sa zúčastňuje na zasadnutí ŠP. Úlohou určeného pedagogického zamestnanca je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informovať spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch ŠP (ďalej len „koordinátor ŠP“).

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu

1. ŠP má **14** členov. Každý ročník by mal mať v ŠP aspoň jedného zástupcu.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy. Funkčné obdobie predsedu a členov ŠP je 18 mesiacov
3. Členstvo v ŠP zaniká:
 - a) odstúpením,
 - b) ukončením štúdia,
 - c) odvolaním člena podľa článku VI. – bod 2,
 - d) prerušením štúdia.
4. Voľby do ŠP vyhlasuje predseda rady školy zverejnením na webovom sídle školy. Voľby sa vyhlásia tak, aby sa uskutočnili jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia. Vyhlásenie volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. Voľby do ŠP možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky na riadny a transparentný priebeh volieb.
5. Priebeh volieb organizačne zabezpečuje volebná komisia zložená z koordinátora ŠP, pedagogického pracovníka zastupujúceho pedagogického zamestnanca v rade školy a dvoch nezávislých žiakov, ktorí nie sú kandidátmi do ŠP.
6. Zápisnicu z volieb vyhotoví predseda rady školy v súlade s § 26 ods. 5 zákona o školskej správe a zabezpečí jej zverejnenie ods. 5 na webovom sídle školy.

Článok V.

Voľby a spôsob volenia členov do školského parlamentu

1. Voľby členov ŠP vyhlasuje rada školy, ktorá dohliada na celý priebeh volieb.
2. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.
3. Kandidátom na člena ŠP môže byť každý žiak školy, ktorý sa dobrovoľne uchádza o členstvo v ŠP. Musí to však byť však žiak, ktorého správanie sa je v súlade so školským poriadkom.

4. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním.
5. Po vykonaní volieb volebná komisia zložená z koordinátora ŠP a dvoch nezávislých žiakov, ktorí nie sú kandidátmi, zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Za platný hlasovací lístok sa pokladá ten, na ktorom je zaškrtnuté meno jedného alebo viac kandidátov. Členmi ŠP sa stávajú tí **14** žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, rozhodne o členstve koordinátor (podľa preferencií žiaka).
6. **14**-ti zvolení členovia ŠP si spomedzi seba na prvom zasadnutí ŠP zvolia tajným hlasovaním predsedu, podpredsedu a tajomníka. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Členovia ŠP vyhotovia z tejto voľby samostatnú zápisnicu.
7. Podpredsedom sa stáva žiak s druhým najvyšším počtom hlasov a tajomníkom žiak s tretím najvyšším počtom hlasov.
8. Po vykonaní všetkých predchádzajúcich bodov predseda a koordinátor ŠP predložia riaditeľovi školy kompletné zápisnice z volieb a spolu podpíšu štatút ŠP, čím sa stáva ŠP oficiálne ustanoveným orgánom žiakov na škole podľa § 26 zákona a v súlade s vyhláškou
9. Ak počet členov ŠP klesne pod štatútom stanovený počet, rada školy usporiada doplnenie člena alebo viacerých členov formou výberu náhradníka spod čiary z hlavných volieb do ŠP.
10. O doplňujúcich voľbách vyhotoví Rada školy zápisnicu.

Článok VI.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen ŠP má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP, podpredsedu ŠP, zapisovateľa ŠP a zástupcu žiakov školy do rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP,
 - e) predkladať na rokovanie ŠP vlastné námety, prípadne materiály.
 - f) odstúpiť z postu člena ŠP, musí to však písomne oznámiť predsedovi ŠP.
2. Člen ŠP je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí. **Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena ŠP podľa tohto štatútu.** V prípade nezáujmu bude člen platným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov odvolaný. Následne sa vykonajú doplňujúce voľby alebo voľba náhradníka spod čiary.
3. Člen ŠP je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Z každého zasadnutia ŠP sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.
5. Člen ŠP je povinný spolupracovať pri plnení úloh, tlmočiť úlohy a závery zo zasadnutí žiakom školy.

Článok VII.

Povinnosti predsedu, podpredsedu a tajomníka školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu zastupuje ŠP navonok a spolu s podpredsedom a tajomníkom, riadia činnosť ŠP a konajú v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
3. Predseda ŠP má právo:
 - a) požadovať vysvetlenie k absencii členov školského parlamentu na zasadnutiach,
 - b) byť informovaný o činnosti členov školského parlamentu poverených vykonaním zverenej úlohy,
 - c) rozdeľovať úlohy.
4. Predseda školského parlamentu dohliada na plnenie uznesení a informuje členov školského parlamentu .
5. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.
6. Predseda spolu s koordinátorom ŠP informuje riaditeľa, vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Podpredseda nahrádza predsedu, ak ten nie je schopný vykonávať svoje povinnosti a komunikuje s ním o všetkých potrebných úkonoch.
8. Tajomník zodpovedá za prípravu schôdzí ŠP, zapisuje a kontroluje správnosť údajov v zápisnici a prezenčnej listine, ktoré aj archivuje.

Článok VIII.

Hospodárenie školského parlamentu

1. ŠP nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.
3. ŠP hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
4. Na pridelené finančné prostriedky ŠP dohliada koordinátor ŠP a predseda ŠP, finančné prostriedky držia v pokladnici a o príjmoch a výdavkoch vedú pokladničnú knihu.

Článok IX.

Zasadnutia školského parlamentu

1. ŠP zasadá v určený deň minimálne raz mesačne. Zasadnutia sú verejné a zvoláva ich predseda ŠP, koordinátor ŠP alebo vedenie školy. Všetky zasadnutia sú archivované pomocou zápisníc minimálne jeden kalendárny rok.
2. Zasadania ŠP môžu prebiehať za fyzickej prítomnosti členov alebo pomocou online spojenia, pričom hlasovanie môže prebiehať "per rollam" .

Článok X.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Školského parlamentu pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce dňa 14. 09. 2026 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Odporúčanie do praxe ŠP:

Žiaci, ktorí majú záujem pomáhať ŠP pri jeho činnosti, môžu vstúpiť do tzv. „pomocnej rady“, avšak nie sú právoplatnými členmi ŠP. (Toto je dobrovoľné a všetko ohľadom „pomocnej rady“ si stanovuje ŠP podľa svojich potrieb, okrem podmienky, že člen pomocnej rady NIE JE právoplatný člen ŠP) Zloženie a funkciu pomocnej rady určuje predseda ŠP po dohode s dobrovoľnými členmi „pomocnej rady“.

V Michalovciach dňa 14. 09. 2026

Ing. Dana Kerekešová, MBA
riaditeľka školy

Mgr. Ľubica Solomonová
koordinátor ŠP

Vanesa Vargošková
predseda ŠP